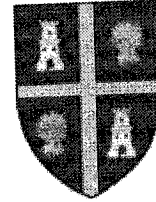




ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA URZICA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE
Nr.78 din 19.12.2025

Referitor la: aprobarea Procedurii privind criteriile de acordare a procentului de majorare salariala a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, judetul Olt, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si pentru implementarea proiectelor finantate prin Mecanismul de redresare si rezilienta, pe perioada in care isi desfasoara activitatea in aceste conditii

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Urzica - initiatorul proiectului;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil, impozite si taxe locale, achizitii publice;
- avizul favorabil al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget – finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si control;
- avizul favorabil al comisiei pentru administratie publica locala, juridica, sanatate, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor,
- avizul favorabil al comisiei pentru invatamant, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement;
- prevederile art.16 alin.(1), (1²), (2¹), (3), (4), (7), (9), (10), (10² -10⁵) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.4 si art.5 din Regulamentul-cadru, aprobat prin H.G. nr.234/2023, privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) si (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publice care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienta;
- prevederile din Anexa nr.1 la Regulamentul-cadru, aprobat prin H.G. nr.234/2023, privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) si (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publice care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienta;

In temeiul art.196 alin (1) lit.a, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) si alin.(14) și art.139 alin.(1) si alin.(3) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
Consiliul local al comunei Urzica, judetul Olt,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Procedura privind criteriile de acordare a procentului de majorare salariala a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, judetul Olt, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si pentru implementarea proiectelor finantate prin Mecanismul de redresare si rezilienta, pe perioada in care isi desfasoara activitatea in aceste conditii, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei Urzica, prin aparatul de specialitate, va duce la indeplinire hotararea.

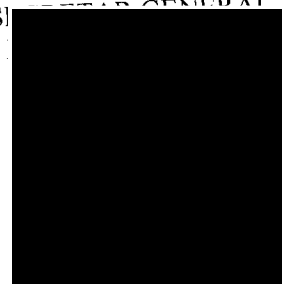
Art. 3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotarari, H.C.L. Urzica nr.38/18.08.2023 privind aprobarea Procedurii privind criteriile de acordare a procentului de majorare salariala a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, judetul Olt, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si pentru implementarea proiectelor finantate prin Mecanismul de redresare si rezilienta, își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica si se va comunica Primarului comunei Urzica- judetul Olt, Compartimentului Financiar-Contabil din cadrul primariei și Instituției Prefectului -Județul Olt.

PR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL



Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „PENTRU”.
Număr consilieri în funcție - 11.
Numar consilieri prezenti 11
Numar voturi „pentru” 11
Numar voturi „impotriva” -
Numar abtineri -

PROCEDURA

privind criteriile de acordare a procentului de majorare salariala a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, judetul Olt, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin.

(1) din Legea-cadru nr. 153/2017, in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si pentru implementarea proiectelor finantate prin Mecanismul de redresare si rezilienta, pe perioada in care isi desfasoara activitatea in aceste conditii

Capitolul I

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participa la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si pentru implementarea proiectelor finantate prin Mecanismul de redresare si rezilienta, accesate la nivelul comunei Urzica, judetul Olt.

Prin prezenta procedura, se stabilesc criteriile de acordare a procentului de majorare salariala a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, judetul Olt, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si pentru implementarea proiectelor finantate prin Mecanismul de redresare si rezilienta, pe perioada in care isi desfasoara activitatea in aceste conditii.

2. Legislatie de referinta

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile și completarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabilește procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor și/sau autoritatilor publice care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și rezilienta, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completarile ulterioare.

Capitolul II

1. Criteriile de acordare a procentului de majorare salariala

(1) Personalul din cadrul institutiei si/sau autoritatii publice, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si pentru implementarea proiectelor finantate prin Mecanismul de redresare si rezilienta, pe perioada in care isi desfasoara activitatea in aceste conditii, beneficiaza lunar de o majorare a salariilor de baza, soldelor de

functie/salariilor de functie, indemnizatiilor de incadrare, cu pana la 40%, in functie de timpul alocat lunar pentru activitatile proiectului si valoarea proiectului, dupa cum urmeaza:

Valoarea totala cumulata a proiectelor (lei)	Procent majorare salarii de baza, solde de functie/salarii de functie, indemnizatii de incadrare			
	sub 1.000.000 (lei)	1.000.001-2.500.000 (lei)	2.500.001-5.000.000 (lei)	peste 5.000.001 (lei)
Numar de ore cumulate pe luna				
pana la 20 de ore	5%	5%	5%	5%
intre 21 si 40 de ore	5%	5%	10%	10%
intre 41 si 60 de ore	10%	10%	15%	20%
intre 61 si 80 de ore	15%	20%	25%	30%
peste 80 de ore	25%	30%	35%	40%

(2) Majorarea salariilor de baza, soldelor de functie/salariilor de functie, indemnizatiilor de incadrare se realizeaza potrivit alin. (1), daca din documentul privind monitorizarea trimestriala interna a proiectului, intocmit in primele 5 zile ale fiecarui trimestru de catre coordonatorul de proiect/managerul de proiect/seful de proiect si aprobat de catre ordonatorul de credite, rezulta ca a fost inregistrat un progres in raport cu activitatile si indicatorii proiectului in trimestrul de referinta fata de perioada anterioara.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), daca implementarea proiectului se finalizeaza inainte de incheierea unui trimestru, ultimul document privind monitorizarea trimestriala interna a proiectului va cuprinde perioada de la penultimul document privind monitorizarea trimestriala interna a proiectului pana la finalizarea proiectului.

(4) Prin progrese inregistrate in implementarea proiectului in perioada de referinta fata de perioada anterioara se intelege realizarea a cel putin unuia dintre urmatoorii indicatori:

- a) a fost realizata o crestere a executiei documentate de cel putin 5% pentru activitatile eligibile prevazute in proiect, reprezentand studii, referate, cereri de plata/de rambursare, documentatii pentru proiectare, inclusiv obtinerea de avize, acorduri sau autorizatii, in functie de complexitatea proiectului;
- b) a fost realizat un progres fizic de cel putin 3%;
- c) au fost derulate cel putin 3% din activitatile eligibile prevazute in proiect, in functie de complexitatea proiectului;
- d) au fost receptionate cel putin 3% din bunurile/serviciile/lucrarile prevazute in proiect.

(5) Prevederile alin. (1)-(4) nu se aplica in cazul proiectelor prevazute la art. 16 alin. (12) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Prin progres fizic, in sensul prevederilor alin. (4) lit. b), se intelege gradul de realizare efectiva a activitatilor prevazute in cadrul proiectului, exprimat procentual, pe baza volumului de bunuri, servicii sau lucrari finalizate comparativ cu cele planificate; acesta reflecta stadiul concret al implementarii proiectului din punct de vedere tehnic si operational, fara a lua in considerare aspectele financiare.

(7) In primele 5 zile ale fiecarei luni calendaristice, conform pontajului lunar aprobat de ordonatorul de credite, cu avizul coordonatorului de proiect/managerului de proiect/sefului de proiect, se stabileste numarul de ore efectiv alocate activitatilor pentru fiecare proiect in luna anterioara, pentru calculul procentului de majorare salariala acordat personalului nominalizat in echipele de proiect, in conditiile art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare.

(8) Plata drepturilor stabilite potrivit alin. (1)-(3) se efectueaza in urmatorul trimestru, lunar, corespunzator documentului privind monitorizarea trimestriala interna a proiectului aferent trimestrului anterior.

(9) La stabilirea valorii cumulate a proiectelor pentru care se acorda majorare salariala se va lua in considerare valoarea proiectelor aprobate prin contracte/ordine/decizii de finantare, dupa caz, sau, daca este exprimata in euro, utilizand cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei din prima zi in care acestea produc efecte juridice.

(10) Pentru personalul din aparatul propriu de la nivelul primariei si consiliului local sau din cadrul institutiilor si serviciilor publice de interes local din subordinea acestora, nominalizat in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si personalul implicat in implementarea Mecanismului de redresare si rezilienta, nivelul veniturilor salariale nu poate depasi nivelul indemnizatiei lunare a functiei de viceprimar, majorata potrivit art. 6 din H.G. nr.234.2023, in limita bugetului aprobat cu aceasta destinatie.

(11) Pentru personalul care isi desfasoara activitatea simultan in mai multe proiecte, pentru care exista aprobat documentul privind monitorizarea trimestriala interna a proiectului, numarul de ore efectiv alocate in luna anterioara si valoarea proiectelor se cumuleaza, procentul de majorare salariala fiind stabilit la nivelul corespunzator numarului de ore cumulate si valorii totale cumulate a proiectelor, exprimata in lei.

(12) Timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect nu poate depasi durata maxima a timpului de lucru prevazuta de normele legale in vigoare.

(13) Procentele de majorare salariala se acorda de la data implementarii contractului/acordului/ordinului de finantare de catre partile contractante, respectiv institutia beneficiara si autoritatea finantatoare. Acesta se acorda numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilita in contractul/acordul/ordinul de finantare semnat, pe raspunderea ordonatorului de credite in cadrul caruia este organizata echipa de proiect.

(14) Plata drepturilor salariale pentru membrii echipelor de proiect se face de catre angajator de la bugetul local sau din bugetul alocat cu aceasta destinatie in cadrul proiectelor, in baza dispozitiilor lunare de stabilire a procentelor de majorare salariala in functie de numarul orelor lucrate de fiecare persoana nominalizata.

Capitolul III

1. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, se constituie prin dispozitia Primarului comunei Urzica iar inlocuirea membrilor echipei se va face, in cazuri justificate, tot prin dispozitie.

Echipele de proiect realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat prin cererea de finantare, precum si a celor ce deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare conform contractului.

Activitatile prestate de catre personalul nominalizat in cadrul proiectelor vor fi reflectate corespunzator in cuprinsul fisei postului, conform prevederilor legale in vigoare.

2. Atributii in derularea activitatilor

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat prin proiect,

- realizeaza activitatile care deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finantare semnat si Ghidului specific.

b) Coordonatorii/managerii de proiect:

- organizeaza intreaga activitate a echipelor de proiect si modul de derulare a proiectelor pentru indeplinirea obiectivelor acestora, conform prevederilor din proiect,

- coordoneaza modul de derulare a proiectelor și urmareste indeplinirea obiectivelor acestora si întocmește rapoartele privind progresul tehnic si financiar al investitiei ce face obiectul contractului de finantare.

- verifica datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect,
- intocmeste pontajul lunar pentru persoanele nominalizate, pentru fiecare proiect.

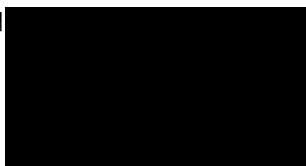
c) Compartiment Financiar-Contabil:

- centralizeaza datele cuprinse in fișele de pontaj semnate de coordonatorii/managerii de proiect,
- stabileste majorarea salariala corespunzatoare,

- asigura plata majorarii salariale corespunzatoare fiecărei persoane implicate in derularea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, asigura incadrarea cheltuielilor aferente majorarilor salariale.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

M



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

