



ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA URZICA  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

**Nr.14 din 12.03.2026**

privind înființarea serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” în subordinea Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, județul Olt, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și a statului de funcții ale serviciului social

**Avand in vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Urzica - initiatorul proiectului;
- raportul de specialitate al compartimentului asistenta sociala si autoritate tutelara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica;
- avizul favorabil al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget – finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, urbanism, gospodarie comunală, protectia mediului, servicii si control;
- avizul favorabil al comisiei pentru administratie publica locala, juridica, sanatate, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor,
- avizul favorabil al comisiei pentru invatamant, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement;
- Certificatul de acreditare seria AF nr.010817 din 25.03.2024 emis de M.M.S.S.,
- Cererea de finantare din data de 07.08.2025 privind implementarea proiectului „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în comuna Urzica jud. Olt”, finantat din fonduri europene nerambursabile FERD/FSE+/FC/FTJ;
- Contractul de finantare nr. 24105 – PIDS/420/PIDS\_P5/OP4/336413 din data de 24.11.2025 privind implementarea proiectului „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în comuna Urzica jud. Olt”, finantat din fonduri europene nerambursabile FERD/FSE+/FC/FTJ;
- prevederile art. 27 alin.(1) și (2), art.37 alin.(2) lit.b), art.41 alin.(1) și (3), art.112 alin.(3) lit.g), art.113 alin.(1) și art.119 alin.(1) și (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin.(4) lit.a) și alin.(5) și art.12 alin.(2) lit.b) și c) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(3) și prevederile Anexei nr. 2, din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- dispozițiile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.196 alin (1) lit.a, art. 129 alin. (2) lit. d) si alin. (7) lit. b) și art.139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
Consiliul local al comunei Urzica, judetulOlt,

### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se ia act cu privire la continutul Cererii de finantare, privind implementarea obiectivului de investitie „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii in comuna Urzica jud. Olt” finantat din fonduri europene nerambursabile FERD/FSE+/FC/FTJ, în care este consemnat ca în contextul în care activitatea de construire si dotare a Centrului multifuncțional se poate suprapune cu cea de furnizare a serviciilor integrate catre copii, pentru a răspunde nevoilor identificate urgent în Analiza de nevoi și pentru a asigura un impact imediat asupra grupului țintă de la începutul perioadei de implementare, proiectul va oferi servicii educaționale, culturale și sportive și în alte locații temporare, puse la dispoziție de către Solicitantul - U.A.T. Comuna Urzica, care vor permite desfășurarea activităților esențiale până la finalizarea construcției și licențierea oficială a Centrului multifuncțional.

**Art. 2.** Avand in vedere că obligatiile, rezultate din cuprinsul Cererii de finantare si ale Contractului de finantare privind obiectivul de investitie „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii in comuna Urzica jud. Olt”, cu privire la furnizarea serviciilor integrate catre copii se suprapun cu activitatea de construire si dotare a Centrului multifuncțional, pentru a răspunde nevoilor identificate urgent în Analiza de nevoi și pentru a asigura un impact imediat asupra grupului țintă de la începutul perioadei de implementare, se aprobă înființarea Serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”, cod serviciu social 8899CZ-F-I, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, județul Olt, în subordinea Compartimentului de asistență socială si autoritate tutelară, pentru ca proiectul sa ofere servicii educaționale, culturale și sportive.

**Art. 3.** (1) Serviciul social prevăzut la art. 2 din prezenta hotarare are capacitatea de 10 beneficiari/zi, respectiv 200 beneficiari/lună.

(2) Sediul administrativ al Serviciului social este stabilit în cadrul Primăriei comunei Urzica, situată în strada Principală nr.29, comuna Urzica, județul Olt.

**Art. 4.** (1) Până la finalizarea, punerea în funcțiune si licențierea obiectivului de investiții „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în comuna Urzica, județul Olt”, Serviciul social își va desfășura activitatea în incinta Caminului Cultural Urzica, judetul Olt, strada Morii nr.30, după obținerea licențierii conform prevederilor legale.

(2) Aceasta locatie, pusa la dispoziție de către U.A.T. Comuna Urzica, va permite desfășurarea activităților esențiale până la finalizarea construcției și licențierea oficială a Centrului multifuncțional.

(3) Imobilul prevăzut la alin. (1) se află în proprietatea comunei Urzica, inscris în cartea funciara nr.50206 și este pus la dispoziția Serviciului social pentru desfășurarea activităților specifice.

(4) După finalizarea obiectivului de investiții prevăzut la alin. (1), activitatea Serviciului social se va desfășura în cadrul acestuia pana la licențierea Centrului multifuncțional.

(5) Activitatea Serviciului social este asigurata de catre personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urzica, judetul Olt, functionari publici si personal contractual si de catre personalul contractual din afara organigramei.

(6) Avantaje pentru inceperea furnizarii serviciilor catre copii in locația temporară pusa la dispozitie de catre Solicitantul – U.A.T. Comuna Urzica in comunitatea locala:

1. Acces rapid la intervențiile proiectului: Activitățile esențiale precum serviciile educationale, consilierea parentală, evenimente culturale și activități recreative/sportive vor fi accesibile beneficiarilor din comunitate fără a aștepta finalizarea lucrărilor de construcție. Aceasta înseamnă că

elevii, părinții și comunitatea extinsă pot beneficia de suportul proiectului de la început, sporind retenția în programele școlare și îmbunătățind incluziunea socială.

2. Optimizarea resurselor locale: Utilizarea temporară a unor spații existente permite valorificarea resurselor locale, reducând costurile suplimentare și maximizând utilizarea infrastructurii din comunitate.

3. Flexibilitatea în adaptarea serviciilor la nevoile imediate: Locațiile temporare vor facilita ajustarea rapidă a serviciilor pentru a răspunde provocărilor identificate în Analiza de nevoi, cum ar fi: - Nevoia de sprijin educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar; Accesul la activități culturale, sportive și recreative pentru copii; Activități de educație parentală și consiliere.

4. Pregătirea comunității pentru Centrul multifuncțional: Această etapă de intervenții temporare poate contribui la pregătirea comunității pentru funcționarea viitorului centru multifuncțional. Beneficiarii vor deveni mai receptivi și implicați, iar necesitatea și beneficiile Centrului multifuncțional vor fi mai bine înțelese în comunitate.

**Art. 5.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă organigrama serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre și statutul de funcții al serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Programul de funcționare al serviciului social este luni – vineri, în intervalul 08:00–16:00, conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat.

**Art. 8.** Primarul comunei Urzica, prin Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelara și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica si se va comunica Primarului comunei Urzica- județul Olt, Compartimentului asistenta sociala si autoritate tutelara din cadrul Primăriei Urzica și Instituției Prefectului -Județul Olt.

P  
O

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,

DR

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „PENTRU”.

Număr consilieri în funcție - 11.

Numar consilieri prezenti 11

Numar voturi „pentru” 11

Numar voturi „impotriva” 0

Numar abtineri 0

## REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social

### “Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”

Cod serviciu social: 8899CZ-F-I

#### Art. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” înființat și organizat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, în subordinea Compartimentului de asistență socială, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime ce calitate aplicabile serviciilor sociale de zi destinate copiilor, precum și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite și drepturile și obligațiile acestora.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social, pentru persoanele beneficiare, precum și, după caz, pentru părinți/reprezentanții legali ai acestora și pentru orice alte persoane implicate în desfășurarea activităților serviciului .

#### Art. 2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii”, cod serviciu social 8899CZ-F-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Primăria comunei Urzica - Compartimentul de asistență socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF/010817 , emis de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale la data de 25.03.2024.

(2) Serviciul social este organizat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, județul Olt, în subordinea Compartimentului de asistență socială, cu o capacitate de 10 beneficiari/zi, respectiv 200 beneficiari/lună, având sediul administrativ în cadrul Primăriei comunei Urzica, situată în strada Principală nr. 29, comuna Urzica- județul Olt.

(3) Până la finalizarea obiectivului de investiții „Centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în comuna Urzica, județul Olt”, serviciul social își desfășoară activitatea în incinta Caminului Cultural Urzica, judetul Olt, strada Morii nr.30.

(4) Serviciul social funcționează de luni până vineri, în intervalul orar 08:00-16:00, cu prezența personalului de specialitate, conform statului de funcții aprobat și repartizării atribuțiilor de serviciu Programul de funcționare poate fi modificat, în funcție de necesitățile beneficiarilor și de specificul activităților desfășurate.

#### Art. 3 Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” este prevenirea separării copilului de familia sa și sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii de consiliere socială, psihologică și educațională, activități de informare și educație parentală, dezvoltarea competențelor parentale și socio- emoționale, precum și acordarea de suport în vederea depășirii dificultăților care pot afecta echilibrul familial și dezvoltarea armonioasă a copilului,

(2) Serviciul social se adresează copiilor și părinților/reprezentanților legali aflați în situații de vulnerabilitate, precum:

- a) dificultăți socio-economice;
- b) risc de separare a copilului de familie;
- c) neglijență sau carerțe educaționale;
- d) dificultăți de relaționare și comunicare între părinte și copii;
- e) situații de criză familială, abandon școlar, violență domestică sau alte riscuri de excluziune socială.

(3) Prin activitățile desfășurate, serviciul contribuie la consolidarea funcțiilor familiale, la creșterea capacității părinților de a-și exercita responsabilitățile parentale, la prevenirea instituționalizării copiilor și la promovarea incluziunii sociale a familiilor beneficiare în comunitate.

(4) Activitățile de bază desfășurate în cadrul serviciului social sunt:

- a) consiliere socială, psihologică și educațională pentru copii și părinți/reprezentanți legali;
- b) activități de informare și educație parentală;
- c) activități de sprijin educațional pentru prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea performanțelor școlare;

- d) activități de dezvoltare personală, socializare și sprijin emoțional;
- e) activități recreative, sportive și culturale, adaptate vârstei și nevoilor copiilor;
- f) orientare și îndrumare către alte servicii publ ce sau private, în funcție de nevoile identificate;
- g) colaborare cu unitățile de învățământ, medicul de familie, DGASPC Olt și alte instituții relevante din comunitate.

(5) Serviciile furnizate în cadrul serviciului social sunt gratuite pentru beneficiari.

#### **Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative și reglementări secundare aplicabile domeniului social.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Urzica și funcționează în cadrul/ subordinea Compartimentului Asistență Socială a primăriei.

#### **Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

{1} Serviciul social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului și al persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală, precum și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării beneficiarilor;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate deplină de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea unor mijloace adecvate de rol și statut soc al prin încadrarea unui personal calificat și echilibrat profesional;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și gradul său de maturitate, în conformitate cu Legea nr. 272/2004;
- h) promovarea unui mod familial de sprijin și îngrijire;
- i) asigurarea unei intervenții individualizate și personalizate;
- j) sprijinirea dezvoltării autonomiei beneficiarilor și a capacității acestora de integrare socială;
- k) încurajarea inițiativei și implicării active a beneficiarilor și a familiilor acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, realizate de personal calificat, în cadrul unei abordări multidisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și respectarea eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei și a reprezentanților legali;
- o) promovarea responsabilității persoanei și familie în dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială;
- p) colaborarea serviciului social cu Compartimentul de asistență socială și cu alte instituții competente.

#### **Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” sunt copiii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, domiciliați sau rezidenți pe raza comunei Urzica, județul Olt, aflați în sit-ații de vulnerabilitate sau risc social, după cum urmează:

- a) copii aflați în situații de risc de separare de familie, în sensul art. 120 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) părinți sau reprezentanți legali care necesită consiliere socială, psihologică sau educație parentală pentru îndeplinirea responsabilităților parentale;
- c) familii cu copii care se confruntă cu dificultăți socio-economice, precum lipsa unui venit stabil, condiții de

- locuire necorespunzătoare sau acces limitat la servicii de bază;
- d) copiii aflați în risc de abandon școlar sau cu dificultăți de adaptare școlară, care necesită sprijin educațional și social;
  - e) copiii și părinți care prezintă dificultăți de relaționare, comunicare sau integrare socială;
  - f) familii monoparentale sau familii aflate în situații de criză (separare, divorț, boală, deces, violență domestică etc) care necesită sprijin pentru menținerea echilibrului familial;
  - g) copiii proveniți din medii vulnerabile sau marginalizate social;
  - h) familii identificate de Compartimentul de asistență socială, prin evaluare/anchetă socială, ca fiind expuse riscului de excluziune socială sau separării copilului de familie, ale căror nevoi pot fi abordate prin serviciile oferite.

## (2) Condițiile de acces și admitere în serviciul social

Accesul la serviciul social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” se realizează la solicitarea părinților sau a reprezentanților legali ai copilului ori prin referire din partea Compartimentului de asistență socială, a unităților de învățământ sau a altor instituții publice competente. Admiterea beneficiarilor se face în limita capacității aprobate de 10 beneficiari/zi, respectiv 200 beneficiari/lună, cu respectarea criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament și prin standardele minime ce calitate aplicabile.

Pentru accesarea serviciului se constituie dosarul personal al beneficiarului, care cuprinde documentele necesare evaluării situației copilului și a familiei, respectiv cererea de admitere formulată de părintele sau reprezentantul legal, documentele de identitate ale copilului și ale părinților, documente relevante privind situația familială și socio-economică, adeverință medicală pentru copil, adeverință de elev, precum și alte acte justificative, după caz.

Admiterea în cadrul serviciului social este precedată de evaluarea situației copilului și a familiei, realizată de personalul de specialitate al serviciului. În baza acestei evaluări se elaborează Programul Personalizat de Intervenție, care stabilește obiectivele intervenției, tipurile de servicii acordate, durata și modalitățile de monitorizare a progresului beneficiarului.

Decizia de admitere sau respingere a cererii aparține coordonatorului serviciului social, în baza documentelor și evaluării efectuate. Decizia se consemnează în registrul de evidență a beneficiarilor și se comunică părintelui sau reprezentantului legal. În cazul respingerii cererii, se motivează soluția adoptată și, după caz, se oferă informații privind alte servicii adecvate nevoilor identificate.

Pentru beneficiarii admiși se încheie contractul de furnizare a serviciilor sociale între furnizorul de servicii sociale - Primăria comunei Urzica, reprezentată de primar sau de persoana desemnată prin dispoziție - și părintele sau reprezentantul legal al copilului. Contractul reglementează drepturile și obligațiile părților, serviciile furnizate, durata acordării acestora și condițiile de modificare sau încetare, iar Programul Personalizat de Intervenție constituie parte integrantă a contractului.

Serviciile sociale se acordă pe perioada stabilită în Programul Personalizat de Intervenție, cu posibilitatea reevaluării periodice a situației copilului și a familiei, în vederea adaptării intervenției la nevoile identificate.

Serviciile furnizate în cadrul centrului sunt gratuite, fiind finanțate integral din bugetul local al comunei Urzica. Nu se percepe nicio contribuție financiară din partea beneficiarilor.

Evidența beneficiarilor se ține prin registrul de evidență, dosarele individuale, fișele de monitorizare și listele zilnice de prezență, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile.

## (2) Condițiile de încetare a furnizării serviciilor sociale

Încetarea furnizării serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” din comuna Urzica, județul Olt, se poate în următoarele situații:

### a) încetarea ca urmare a atingerii obiectivelor

Furnizarea serviciilor încetează atunci când obiectivele stabilite au fost realizate, iar evaluarea finală evidențiază faptul că nu mai subzistă nevoile care au determinat includerea copilului și familiei în program.

De asemenea, încetarea poate interveni la finalizarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de furnizare a serviciilor sociale, în lipsa solicitării de prelungire sau a necesității continuării intervenției.

### b) încetarea la solicitarea beneficiarilor

Serviciile pot înceta la cererea scrisă a părintelui sau reprezentantului legal al copilului, în situația în care familia apreciază că nu mai este necesară continuarea intervenției.

Încetarea poate interveni și în cazul schimbării domiciliului sau reședinței în afara comunei Urzica, atunci când participarea constantă la activitățile serviciului nu mai este posibilă.

### c) încetarea din inițiativa furnizorului de servicii sociale

Încetarea serviciilor poate fi dispusă de furnizorul de servicii sociale - Primăria comunei Urzica, prin coordonatorul serviciului social, în baza evaluării realizate de personalul de specialitate, cu respectarea interesului superior al copilului, în următoarele situații:

- constatarea pierderii condițiilor de eligibilitate care au stat la baza admiterii;
- orientarea beneficiarului către un alt serviciu social mai adecvat nevoilor identificate;
- nerespectarea repetată a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare a serviciilor sociale, după informarea și notificarea prealabilă a părintelui/reprezentantului legal;
- situării de comportament grav neadecvat care afectează siguranța beneficiarilor sau a personalului, după analizarea cazului și identificarea soluțiilor alternative;
- suspendarea sau încetarea activității serviciului social prin act administrativ ori ca urmare a retragerii licenței de funcționare.

d) încetarea prin acordul părților

Furnizarea serviciilor poate înceta prin acordul scris al părților, atunci când, în urma evaluării, se constată că scopul intervenției a fost atins sau că menținerea serviciilor nu mai este necesară.

e) Procedura de încetare

Decizia de încetare se adoptă de coordonatorul serviciului social, în baza evaluării realizate de personalul de specialitate.

Încetarea furnizării serviciilor se consemnează în registrul de evidență al beneficiarilor și se comunică în scris părintelui sau reprezentantului legal, cu precizarea motivelor care au stat la baza deciziei.

Pentru fiecare caz se întocmește un raport de închidere, care se arhivează la dosarul beneficiarului. În situațiile în care este necesar sprijin suplimentar, beneficiarul este orientat către a te servicii sociale sau educaționale adecvate, în colaborare cu Compartimentul de asistență socială și instituțiile competente.

f) Dispoziții finale privind încetarea

Încetarea furnizării serviciilor nu afectează dreptul copilului și al familiei de a solicita, ulterior, sprijin în cazul apariției unei noi situații de dificultate.

În toate cazurile, încetarea serviciilor se realizează cu respectarea interesului superior al copilului și a prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

(3) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” au următoarele drepturi:

- a) să le fie respectate Drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, la procesul de luare a deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să le fie asigurată păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite, în condițiile legii;
- d) să beneficieze de continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au determinat acordarea acestora;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, în situația în care nu au capacitate deplină de exercițiu;
- f) să le fie garantate demnitatea, intimitatea și "respectarea vieții private";
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să le fie respectate toate drepturile speciale prevăzute de lege în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități, cu respectarea interesului superior al copilului.

(4) Persoanele benefic are de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații reale și complete cu privire la identitatea, situația familială, socială, medicală și economică, necesare evaluării și furnizării serviciilor;
- b) să participe, în raport cu vârsta și gradul de maturitate al copilului, precum și cu situația specifică a familiei, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să respecte obligații e asumate prin contractul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) să comunice în timp util orice modificare intervenită în situația personală sau familială care poate influența acordarea serviciilor;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament și regulile de organizare internă ale serviciului social.

#### **Art. 7 Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” sunt următoarele:

- a) Funcția de furnizare a serviciilor sociale de interes public local. Prin această

funcție, serviciul social asigură:

1. furnizarea de servicii de informare, consiliere socială, psihologică și educațională pentru copii și părinți, în vederea prevenirii separării copilului de familie și sprijinirii relațiilor intrafamiliale;
2. organizarea și derularea de programe de educație parentală pentru dezvoltarea competențelor parentale și creșterea capacității familiei de a-și îndeplini responsabilitățile de creștere, îngrijire și educare a copilului;
3. desfășurarea de activități de sprijin educațional, recreative și de socializare pentru copii, adaptate vârstei și nevoilor acestora, cu scopul stimulării dezvoltării cognitive, emoționale și sociale;
4. elaborarea și implementarea Programului personalizat de intervenție (PPI), precum și monitorizarea progresului beneficiarilor;
5. colaborarea cu unități de învățământ, servicii medicale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și alte instituții competente, pentru asigurarea unei intervenții integrate.

b) Funcția de informare a beneficiarilor și a comunității Serviciul social îndeplinește această funcție prin:

1. informarea părinților, copiilor și comunității cu privire la serviciile oferite, condițiile de acces și drepturile beneficiarilor;
2. desfășurarea de activități de informare și sensibilizare privind prevenirea separării copilului de familie și responsabilitatea parentală;
3. menținerea unei comunicări permanente cu Compartimentul de asistență serială al comunei Urzica și cu alte instituții relevante;
4. elaborarea de materiale informative și rapoarte periodice privind activitatea desfășurată.

c) Funcția de promovare a drepturilor beneficiarilor Această funcție se realizează prin:

1. respectarea și promovarea drepturilor copilului, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 și cu convențiile internaționale la care România este parte;
2. prevenirea și semnalarea situațiilor de abuz, neglijare, exploatare sau violență;
3. promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a nediscriminării;
4. implicarea beneficiarilor, în funcție de vârstă și capacitate, în activități care dezvoltă responsabilitatea și participarea comunitară.

d) Funcția de asigurare a calității serviciilor sociale în vederea asigurării calității, serviciul social:

1. utilizează instrumente standardizate de evaluare și monitorizare;
2. realizează evaluări periodice ale intervențiilor și ale gradului de satisfacție a beneficiarilor;
3. aplică și actualizează proceduri interne de lucru, în conformitate cu standardele minime de calitate; organizează întâlniri profesionale pentru analiza cazurilor și îmbunătățirea practicii;
4. întocmește documentele necesare procesului de licențiere, monitorizare și raportare către autorități competente.

e) Funcția de administrare a resurselor

Serviciul social asigură administrarea eficientă a resurselor prin:

1. utilizarea responsabilă a fondurilor alocate de la bugetul local și din alte surse legale;
2. întreținerea corespunzătoare a spațiilor și bunurilor utilizate;
3. asigurarea unui personal calificat, conform standardelor minime de calitate;
4. sprijinirea formării profesionale continue a personalului;
5. raportarea administrativă și financiară către ordonatorul principal de credite, potrivit legii.

#### **Art. 8 Structura organizatorică a Serviciului social, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” funcționează fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, în subordinea Compartimentului de asistență socială.

(2) Activitatea Serviciului social este asigurată de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Urzica, județul Olt, funcționari publici și personal contractual și de către personalul contractual din afara organigramei.

**Art. 9. Personalul administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire**

(1) Activitățile administrative, de gospodărire, întreținere-reparații, curățenie, deservire și suport logistic necesare funcționării serviciului social „Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” sunt asigurate de personalul cu atribuții specifice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Urzica, în conformitate cu fișele de post și responsabilitățile stabilite la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Personalul prevăzut la alin. (1) nu face parte din structura organizatorică a serviciului social, însă asigură suportul necesar desfășurării activităților, în limitele competențelor și atribuțiilor stabilite prin actele administrative interne ale UAT.

(2) Primăria comunei Urzica în calitate de furnizor public de servicii sociale, răspunde de asigurarea condițiilor materiale și logistice necesare desfășurării activității serviciului social, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

**Art. 10. Dispoziții finale**

(1) Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se aduc la cunoștința beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora, precum și personalului serviciului social, aceștia având obligația de a-l cunoaște și de a-l respecta.

(2) Personalul serviciului social răspunde disciplinar, civil sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament și în fișa postului, precum și pentru încălcarea normelor de etică profesională și a legislației aplicabile în domeniul serviciilor sociale.

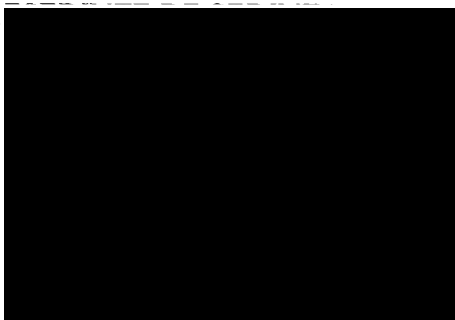
(3) Personalul are obligația de a îndeplini și alte atribuții stabilite prin dispoziții ale conducătorului instituției, în limitele competențelor profesionale și în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea asigurării funcționării corespunzătoare a serviciului social.

(4) Personalul are obligația de a respecta normele privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor și securitatea documentelor gestionate în cadrul serviciului social, în conformitate cu legislația aplicabilă.

(5) Serviciile sociale furnizate în cadrul „Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” sunt gratuite pentru beneficiari, nefiind percepută contribuție financiară din partea acestora.

(6) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală.

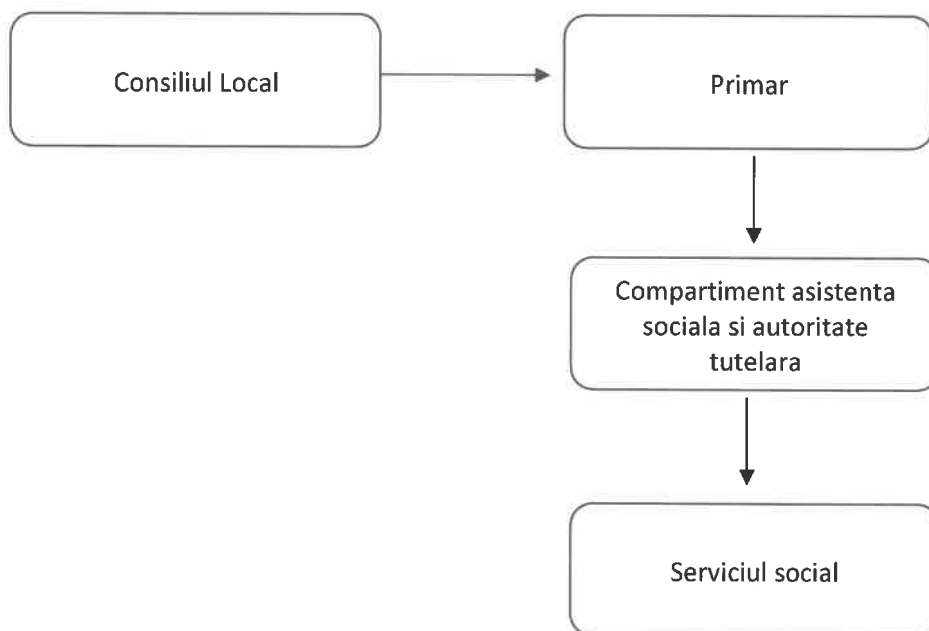
PR  
OC



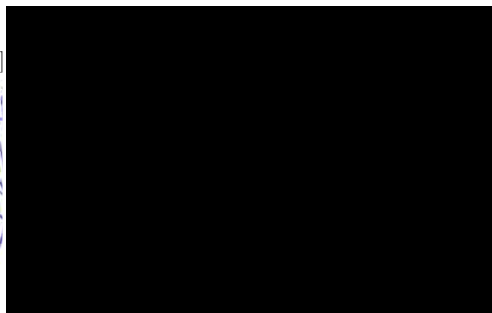
CONTRASEMNEAZĂ  
SI



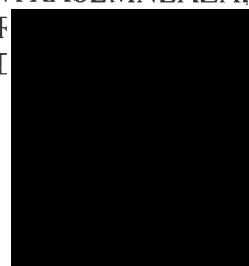
ORGANIGRAMA  
Serviciului social  
"Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii"  
Cod serviciu social: 8899CZ-F-I



PRESEDINTE  
OCOLEA

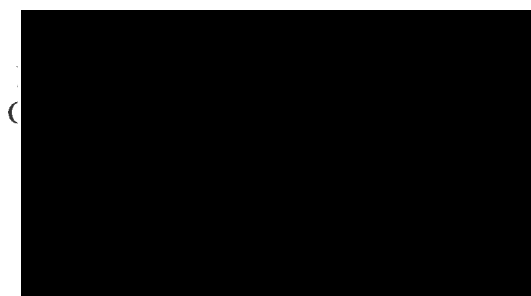


CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR



STATUL DE FUNCTII  
Serviciului social  
"Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii"  
Cod serviciu social: 8899CZ-F-I

Nr. crt.	Denumirea functiei	Categoria functiei
1	Manager	De conducere
2	Asistent manager	De conducere
3	Responsabil financiar	De executie
4	Responsabil achizitiei publice	De executie
5	Expert grup țintă	De executie
6	Expert activitati artistice si recreative	De executie
7	Asistent social	De executie
8	Învatator	De executie
9	Profesor activitati sportive	De executie
10	Profesor limba romana invatamant gimnazial	De executie
11	Profesor limba romana invatamant liceal	De executie
12	Profesor matematica invatamant gimnazial	De executie
13	Profesor matematica invatamant liceal	De executie



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
DI

